

PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DELL'EREDITA' CON BENEFICIO D'INVENTARIO

La Dichiarazione di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario va effettuata innanzi al Funzionario Giudiziario della Cancelleria della Volontaria Giurisdizione a seguito di appuntamento concordato con lo stesso.

A tal fine necessita presentare quanto segue:

- ❖ **ISTANZA** a cura di uno degli accettanti da presentare direttamente alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione- III Piano, Stanza n. 336, con allegata, la seguente documentazione:
 1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
 - a) Data e luogo di nascita del defunto
 - b) Residenza in vita alla data del decesso del defunto
 2. Certificato di morte per la successiva trasmissione alla Conservatoria dei registri immobiliari (art. 40, DPR n.445 del 2000 per come modificato dall'art.6,c.5 della L.n.44/2012)
 3. Fotocopia del codice fiscale del defunto;
 4. Fotocopia del documento di riconoscimento dell'accettante o degli accettanti
 5. N.3 marche da bollo da € 16,00(da consegnare all'atto della dichiarazione)
 6. Diritti di copia da euro 23,60 (euro 11,80 x 2) con pagamento telematico (vedi vademecum sulla sezione news del sito del tribunale) da consegnare al momento della dichiarazione
 7. Conservatoria (versamento da effettuare successivamente alla dichiarazione non appena acquisito il numero di repertorio)

N.B. : Nel caso l'accettazione con beneficio d'inventario avvenga nella qualità di esercente la responsabilità genitoriale e la legale rappresentanza legale di figli minori, inabilitati, interdetti ecc., occorre allegare, in aggiunta a quanto sopra, la seguente ulteriore documentazione:

- Copia conforme all'originale dell'autorizzazione del Giudice Tutelare alla accettazione dell'eredità con beneficio di inventario
- Fotocopia del Codice fiscale del minore o interdetto ecc.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
 - a) Data di nascita del minore o interdetto ecc.
 - b) Residenza del minore o interdetto ecc.

mod. F24 Versamenti con elementi identificativi (mod. Elide) **Modalità compilazione**

CONTRIBUENTE

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| CODICE FISCALE | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| DATI ANAGRAFICI | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| DOMICIO FISCALE | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore,tutore o curatore fallimentare | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio

| KTC | | | | |
|------|-------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------|
| tipo | elementi identificativi | codice | anno di riferimento | importo a debito versati |
| R | | T91T | xxxx | 59,00 |
| R | X (n. rep. da richiedere in canc.) | T92T | xxxx | 200,00 |
| R | X " " | T93T | xxxx | 35,00 |

SALDO FINALE € **294,00**

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
D.ssa Nicolina Rabiolo