



TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA

IL PRESIDENTE

VISTA la nota ministeriale allegata avente numero di protocollo in entrata 2767 del 19.10.2020, con la quale lo scrivente Ufficio Giudiziario è stato autorizzato alla distruzione di materiale cartaceo oggetto di scarto (schede elettorali dal 2012 al 2016), secondo quanto previsto dalle linee guida per la selezione della documentazione giudiziaria;

VISTA l'urgenza di dover provvedere al fine di liberare spazio presso l'archivio Bruno ove verranno in seguito collocate le risultanze di consultazioni elettorali più recenti, tra le quali rientrano anche le schede che verranno versate a questo Tribunale a seguito delle prossime elezioni del mese di ottobre 2021;

CONSIDERATO che l'intervento di macerazione è necessario in quanto espressamente richiesto dalla sopra citata nota ministeriale e che tale servizio è a pagamento;

VISTO l'art.36, c. 2 lett. a del d.lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di forniture o lavori di importo inferiore ai 40000,00 euro;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, modificativa dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con cui è stata innalzata la soglia massima per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTA la congruità del preventivo di spesa allegato della società Coopservice soc. coop che prevede un costo di macerazione del predetto materiale cartaceo di euro 60.00+iva a tonnellata;

CONSIDERATO che da una stima approssimativa fatta in data 17/09/2021 da personale di questo ufficio con il responsabile della ditta Coopservice – sig. Favata Gaetano -, risulta che allo stato dovranno essere macerate circa 3-4 tonnellate di schede elettorali, per una spesa totale presunta di euro 240.00 + iva, più il costo dell'attestazione finale di euro 20.00;

DETERMINA

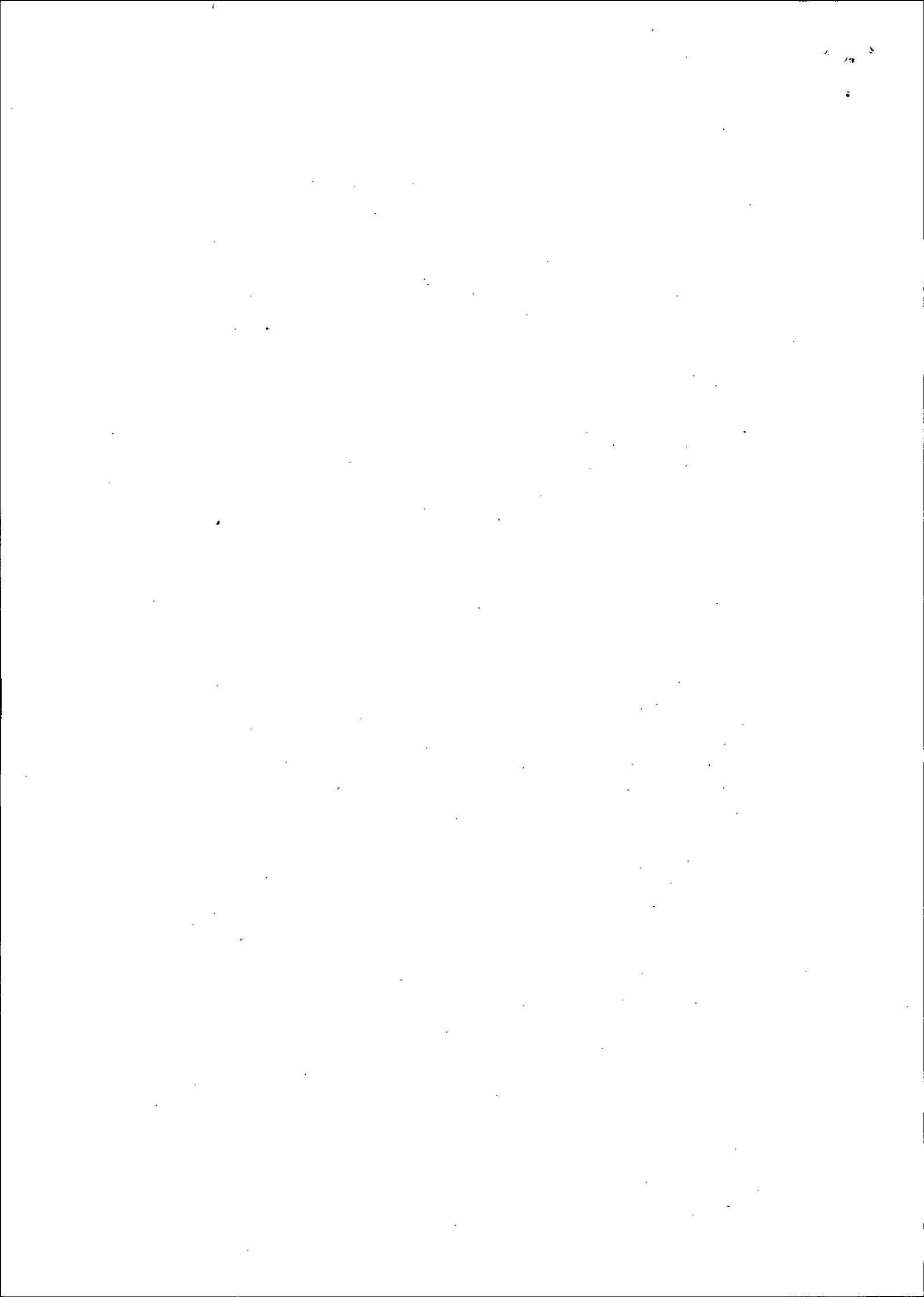
per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente qui richiamati, di affidare alla ditta Coopservice soc. coop, p.iva 00675780894, avente sede legale in Viale Scala Greca 284 – 96100 Siracusa (SR), l'appalto di provvedere alla distruzione del materiale cartaceo che le sarà conferito con le modalità e i tempi già concordati con il personale di questo ufficio.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il direttore amministrativo, dott. DI PIETRA VINCENZO.

Caltanissetta, Li 20 settembre 2021

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
DOTT. DANIELE MARRAFFA

D. M. M. M.



Prot. 2767 del 19-10-2020



Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SERVIZIO II

Prot. n.

All. 1

Class. 34.37.04/18.11

Risposta al foglio n. 2416 del 14 sett. 2020

Oggetto: Proposta di scarto del Tribunale Ordinario di Caltanissetta relativa al verbale del 11 settembre 2020.

Roma, data del protocollo

A

Tribunale Ordinario di Caltanissetta

Via Liberta', 5

93100 Caltanissetta (CL)

prot.tribunale.caltanissetta@giustiziacert.it

E.p.c. All'Archivio di Stato di Caltanissetta

as-cl@beniculturali.it

Si trasmette in allegato l'elenco degli atti proposti per lo scarto ai sensi dell'art. 6 - D.P.R. 37/2001 dalla Commissione di sorveglianza sugli archivi istituita presso codesto Ufficio. La proposta è approvata.

Si raccomanda vivamente di controllare che il materiale documentario scartato venga effettivamente distrutto e di inviare al riguardo una nota di assicurazione.

Si prega di voler, in futuro, cortesemente trasmettere le proposte di autorizzazione allo scarto in formato digitale, all'indirizzo di pec mbac-dg-a.servizio2@mailcert.beniculturali.it.

Si ricorda infine che gli elenchi dei materiali proposti per lo scarto debbono essere redatti su tabelle che presentino i seguenti campi descrittivi:

Numero d'ordine progressivo,

Denominazione serie/ classifica

Estremi cronologici

Numero delle unità (bb., regg. fasc., mazzi...)

Peso (in Kg)

Descrizione della documentazione

Motivi dello scarto

L'indicazione del peso (che può essere approssimativa) viene richiesta al fine di poter effettuare un riscontro con i verbali delle operazioni di distruzione (ci deve essere una corrispondenza tra la quantità di documentazione di cui è stato autorizzato lo scarto e quella consegnata alle ditte che effettuano la macerazione).

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Sabrina Mingarelli)

Firmato digitalmente da
SABRINA MINGARELLI

O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI
Data e ora della firma: 16/10/2020 16:03:33

responsabile del procedimento
ott.ssa Giulia Barrera
tel. 06 6723-6908
giulia.barrera@beniculturali.it



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI, Servizio II
Via di S. Michele, 22 - Roma 00153 tel. 06 672361
PEO: dg-a.servizio2@beniculturali.it
PEC: mbac-dg-a.servizio2@mailcert.beniculturali.it

