



# TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

R.U.P.

Dott. DI PIETRA VINCENZO DIEGO RENATO

Caltanissetta, Li

11/04/2022

*Spett.le Ditta*

**DIGITAL COPY SRL**

*p. iva 001568380859*

*viale F. PALADINI N. 242*

*93100 Caltanissetta (CL)*

Oggetto: procedura di acquisto di materiale di cancelleria (nello specifico timbri) come da quantitativi di cui all'allegato elenco/preventivo - conferma d'ordine come da vs OFFERTA COMMERCIALE per un importo complessivo di euro 165.00 iva compresa.

In qualità di **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** della procedura indicata in oggetto, vista l'allegata determina presidenziale di affidamento, con la presente si dà conferma dell'ordine del materiale di cancelleria di cui trattasi.

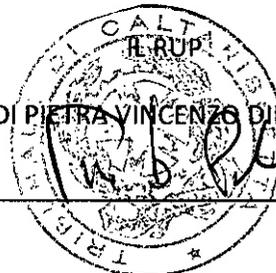
**Ai fini, però, della stipula fuori ME.PA. del contratto di fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del codice degli appalti pubblici sulla possibilità di concludere lo stesso tramite semplice corrispondenza commerciale, si prega di inviare accettazione per iscritto delle condizioni di cui al predetto atto di affidamento e della presente conferma d'ordine (anche apponendo sulla presente conferma d'ordine una firma del legale rappresentante, con timbro societario, preceduta dalla dicitura: "SI ACCETTA QUANTO SOPRA RICHIESTO AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO").**

Si ricorda che questa stazione appaltante, ex art. 103, comma 11, d. lgs n. 50/2016 e succ. mod., in alternativa alla richiesta di costituire idonea garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto, ha optato per l'applicazione dello sconto in fattura al fine di migliorare il prezzo di aggiudicazione.

In allegato alla presente si inoltra lo smart CIG per la successiva fattura elettronica

In attesa di cordiale riscontro si porgono distinti saluti.

Dott. DI PIETRA VINCENZO DIEGO RENATO







TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA

IL PRESIDENTE

VISTO l'urgente fabbisogno di timbro/datario per l'ufficio spese di giustizia, come da richiesta allegata alla presente;

VISTA l'assegnazione dei fondi per le spese di questo ufficio sul cap. 1451.22, disposta con l'allegata nota a firma del Presidente della Corte d'Appello ed avente prot. n. 1269 del 05.04.2022;

VISTA la dichiarazione dell'econo-mo-consegnatario di questo ufficio, datata 09.07.2022, con cui si attesta che per l'acquisto di cui trattasi c'è ancora disponibilità di fondi;

VISTA ed esaminata l'offerta allegata della società DIGITAL COPY SRL avente p. iva 01568380859 e sede legale in Via FILIPPO PALADINI n. 242, 93100 - Caltanissetta (CL), il cui preventivo di spesa allegato appare congruo;

CONSIDERATO che l'importo di euro 168.00 iva compresa, relativo alla spesa complessiva della fornitura di cui trattasi rientra nel budget ancora disponibile dei fondi assegnati con la nota di cui sopra;

RITENUTO che la società DIGITAL COPY SRL - *contattata prima telefonicamente, poi con visita in sede per fornire alla stessa un campione/modello del timbro/datario da preventivare e poi, in fine, con richiesta inviata tramite email* - è commercialmente affidabile in quanto ha già fornito questo Tribunale e per le passate forniture non si sono riscontrati problemi di alcun tipo;

VISTA la disponibilità a consegnare la merce in questione in breve tempo da parte della ditta predetta, che ne ha dato conferma telefonicamente alla sezione economato di questo ufficio;

VISTA la non obbligatorietà di consultare più operatori economici ex art. 1, comma 2, lett. A), D.L. n. 76/2020, come modificato dal DL n. 77/2021 poi convertito con modificazioni nella legge n. 108/2021;

VISTO l'art. 103, comma 11, D.L.vo n. 50/2016 e succ. mod., ai sensi del quale è facoltà dell'amministrazione non richiedere una garanzia definitiva per la stipula de contratto per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a);

RITENUTO che sussistono le condizioni per avvalersi della facoltà di cui al punto precedente in quanto l'importo della fornitura di euro 165.00 iva compresa è ampiamente al di sotto della soglia prevista dalla citata norma;

VISTA la nota datata 11/04/2022, con cui il Responsabile dell'ufficio acquisti, nonché nominando RUP, dott. Vincenzo Di Pietra, propone sia l'accettazione dell'offerta della società sopra indicata, con conseguenziale assegnazione alla stessa della fornitura di cui trattasi, sia l'applicazione dello sconto in fattura al fine di migliorare il prezzo di aggiudicazione in alternativa alla richiesta di garanzia definitiva richiesta per la stipula del contratto (ex art. 103, comma 11 d. lgs 50/2016 e succ. mod.);

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 – comma 2, lett. B) del d.lgs. n. 50/2016 e succ. mod., anche in considerazione di quanto disposto dal d.l. n. 76/2020;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo inferiore ai 5000,00 euro non è obbligatorio procedere tramite ME.PA,

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa di **affidare direttamente** alla sopra citata società "DIGITAL COPY SRL", per un importo complessivo di euro 165.00 iva compresa, la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

- numero 2 timbri/datari autoinchiostranti con la seguente dicitura

>>

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Ufficio spese di giustizia

PERVENUTO IL

--	--	--

IL CANCELLIERE

- numero 10 timbri NON autoinchiostranti con la seguente dicitura

>>

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Depositato in cancelleria

il \_\_\_\_\_

precisando espressamente che, trattandosi di importo al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. A) del Codice degli Appalti Pubblici (d. lgs n. 50/2016 e succ. mod.), l'esonero dall'obbligo di prestazione della garanzia definitiva per la sottoscrizione finale del contratto ex art. 103, comma 11 del codice degli appalti pubblici, è subordinato ad uno sconto in fattura che assicuri un miglioramento del prezzo di aggiudicazione da parte della società affidataria.

Contestualmente

#### NOMINA

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il direttore amministrativo dott. **VINCENZO DIEGO RENATO DI PIETRA** che per la predetta procedura dovrà rendere al DIRIGENTE preposto all'ufficio competente entro 10 giorni dalla presente nomina apposita dichiarazione ex DP.R 445/2000 circa l'assenza di conflitti di interesse con riguardo alla procedura di cui trattasi, compilando l'apposito modello reperibile sull'applicativo SIGEG all'indirizzo <https://sigeg.giustizia.it/Modelli.aspx>.

Per la stipula del contratto, considerato che per gli affidamenti di importo non superiore a euro 40.000 è possibile procedere ex art. 32, comma 14 del codice degli appalti,

#### DELEGA

il responsabile degli acquisti e nominato RUP - dott. Vincenzo DI PIETRA - a dare conferma dell'ordine di cui sopra anche mediante semplice corrispondenza commerciale secondo gli usi locali, richiedendo, però, esplicitamente al fornitore in questione l'accettazione delle condizioni poste dalla presente determina di affidamento.

Caltanissetta, 11/7/2022

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE VICARIO

Dott. Gabriella Canto





**TRIBUNALE DI CALTANISSETTA**  
Via Libertà n. 3 - 93100 CALTANISSETTA  
Ufficio economato  
- TEL.0934/71312  
e-mail: francesco.lopiccolo@giustizia.it

Spett.le Digital Copy SRL  
Via F. Paladini, 242,  
93100 Caltanissetta CL

Oggetto: richiesta preventivo per vari ARTICOLI DI CANCELLERIA (TIMBRI)

Con la presente si chiede gentilmente di voler fornire **CON CORTESE URGENZA** all'ufficio scrivente la Vostra miglior offerta per la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria:

- numero 2 timbri/datari autoinchiostranti con la seguente dicitura:

**TRIBUNALE DI CALTANISSETTA**

Ufficio spese di giustizia

PERVENUTO IL

--	--	--

IL CANCELLIERE

**€ 48,00 cad. ivato**

- numero 10 timbri NON autoinchiostranti con la seguente dicitura:

**TRIBUNALE DI CALTANISSETTA**

Depositato in cancelleria

il \_\_\_\_\_

**€ 6,90 cad. ivato**

**totale € 165,00 ivato**

In attesa di Vs cordiale riscontro si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti

CALTANISSETTA, LI 09/07/2022



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice depends on the specific research objectives.

The third section delves into the statistical analysis of the collected data. It covers topics such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. The goal is to identify patterns and trends in the data that can inform business decisions.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the research and provides practical advice for implementing these findings in a business context.