



TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA

IL PRESIDENTE

VISTA la necessità di acquisto di materiale di cancelleria in vista delle elezioni politiche della Camera e del Senato del 25.09.2022;

VISTA ed esaminata l'offerta commerciale allegata della società "BARTOLOZZI ALBERTO", avente p. iva **00397890856** e sede legale in Via/Piazza della Regione n.7, 93100 – SAN CATALDO (CL), il cui preventivo di spesa (rif. n. 7/2022 dell'01.09.2022), richiesto prima telefonicamente e poi per iscritto tramite email, riporta dei prezzi unitari congrui;

VISTO il fabbisogno di materiale di cancelleria dichiarato con propria nota dall'economista di questo ufficio di Tribunale, i cui quantitativi degli articoli necessari moltiplicati per i prezzi unitari riportati nel preventivo di spesa di cui sopra, danno come spesa totale da sostenere un importo di euro 1886.12 iva compresa;

VISTA la dichiarazione dell'economista di questo ufficio con cui si attesta che per l'acquisto di cui trattasi c'è ancora una disponibilità di fondi sul cap. 1251/12, destinato in generale alle spese elettorali, che è tale da coprire la somma di euro 1886.12;

RITENUTO che la società BARTOLOZZI Alberto, stando alle notizie apprese in loco dalla sezione economato di questo ufficio di Tribunale, gode di buona nomea commerciale;

VISTA la disponibilità alla consegna a breve termine della merce in questione da parte della predetta ditta che ne ha dato conferma telefonicamente alla sezione economato di questo ufficio;

VISTA l'urgenza di procedere all'acquisto e la non obbligatorietà – ex art. 1, comma 2, lett. A), D.L. n. 76/2020, come modificato dal DL n. 77/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 108/2021 – di consultare più operatori economici;

VISTO quanto disposto dall'art. art. 36 co 1 del codice degli appalti pubblici (d. lgs n. 50/2016 e successive modifiche) sulla necessità di procedere all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all' articolo 35 nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 103, comma 11, D.L.vo n. 50/2016 e succ. mod., ai sensi del quale è facoltà dell'amministrazione non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a);

RITENUTO che sussistono le condizioni per avvalersi della facoltà di cui al punto precedente in quanto l'importo della fornitura di euro 1886.12 iva compresa è ampiamente al di sotto della soglia prevista dalla citata norma;

VISTA la nota datata 12-09-2022, con cui il Responsabile dell'ufficio acquisti, nonché nominando RUP, dott. Vincenzo Di Pietra, propone sia l'accettazione dell'offerta della società sopra indicata, con conseguenziale assegnazione alla stessa della fornitura di cui trattasi, per i quantitativi e i prezzi unitari indicati nella documentazione allegata a

firma dell'economista di questo ufficio di Tribunale, sia l'applicazione dello sconto in fattura al fine di migliorare il prezzo di aggiudicazione in alternativa alla richiesta di garanzia definitiva richiesta per la stipula del contratto (ex art. 103, comma 11 d. lgs 50/2016 e succ. modifiche);

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 – comma 2, lett. B) del d.lgs. n. 50/2016, anche in considerazione di quanto disposto dal d.l. n. 76/2020;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo inferiore ai 5000,00 euro non è obbligatorio procedere tramite ME.PA,

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, di **affidare direttamente** alla sopra citata società "BARTOLOZZI ALBERTO, avente p. iva 00397890856 e sede legale in Via/Piazza della Regione n.7, 93100 – SAN CATALDO (CL)", per un importo complessivo di euro **1886.12 iva compresa**, la fornitura del materiale di cancelleria seguente:

articolo	prezzo unitario	quantità	Tot.	Tot. Ivato
conf da 12 post-it misura media 76x76	10,25	2	20,5	25,01
confezione da 50 cartelline sintex (con finestrella) colore giallo	14	2	28	34,16
forbice per ufficio-singola	2,5	5	12,5	15,25
risma carta A3	9,27	3	27,81	33,9282
risma carta A4	5	75	375	457,5
temperino	0,37	10	3,7	4,514
pennarello nero	0,73	12	8,76	10,6872
pennarello blu	0,73	12	8,76	10,6872
pennarello rosso	0,73	12	8,76	10,6872
nastro di carta largo mm 50	2,8	10	28	34,16
nastro di carta largo mm 38	2,4	2	4,8	5,856
righello grande da 30 cm	1,47	10	14,7	17,934
matita staedtler	0,4	24	9,6	11,712
nastro adesivo imballaggio largo marrone	1,25	70	87,5	106,75
nastro adesivo imballaggio trasparente	1,25	5	6,25	7,625
confezione da 50 buste trasparenti perforate per carta A4 - portalistino	3,78	2	7,56	9,2232
colla liquida con diffusore a spugnetta (confezione da 20)	0,37	5	1,85	2,257
cutter grande	0,85	2	1,7	2,074
correttore a penna	1,1	15	16,5	20,13
correttore a nastro	1,1	2	2,2	2,684
fermagli zingati n. 6 (confezione da 20 pacchetti)	0,85	5	4,25	5,185
CONFEZIONE DA 100 ETICHETTE AUTOADESIVA FORMATO A4	7,9	2	15,8	19,276
levapunti zenith 580	7,2	3	21,6	26,352
spillatrice piccola zenith 548/e	22,14	5	110,7	135,054
matita BICOLORE rosso/blu	0,6	10	6	7,32
scatolo misura cm 30 x 40 x 50	5,25	100	525	640,5

confezione da 50 penne nere	15,25	4	61	74,42
confezione da 50 penne blu	15,25	1	15,25	18,605
evidenziatore giallo (o di vari colori)	0,85	40	34	41,48
confezione/pacco da 1 kg di elastici a fettuccine	6	1	6	7,32
TAMPONE/CUSCINETTO per timbri in gomma - colore blu	1,35	2	2,7	3,294
spugnetta bagna dito	1	3	3	3,66
gomma bianca per matita	0,5	10	5	6,1
RACCOGLITORE AD ANELLI CON CUSTODIA DORSO 8	3,75	4	15	18,3
elastici gialli grandi in lattice - confezione da 1 kg	7	5	35	42,7
bianchetto a penna	0,8	10	8	9,76
colla stick	0,65	5	3,25	3,965
		totali complessivi	1546,00	1386,37

precisando espressamente che, trattandosi di importo al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. A) del Codice degli Appalti Pubblici, l'esonero dall'obbligo di prestazione della garanzia definitiva per la sottoscrizione finale del contratto ex art. 103, comma 11 del codice degli appalti pubblici, è subordinato ad uno sconto in fattura che assicuri un miglioramento del prezzo di aggiudicazione da parte della società affidataria.

Contestualmente

NOMINA

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il direttore amministrativo dott. **VINCENZO DIEGO RENATO DI PIETRA** che per la predetta procedura dovrà rendere al DIRIGENTE preposto all'ufficio competente entro 10 giorni dalla presente nomina apposita dichiarazione ex DP.R 445/2000 circa l'assenza di conflitti di interesse con riguardo alla procedura di cui trattasi, compilando l'apposito modello reperibile sull'applicativo **SIGEG** all'indirizzo <https://sigeg.giustizia.it/Modelli.aspx>.

Per la stipula del contratto, considerato che per gli affidamenti di importo non superiore a euro 40.000 è possibile procedere ex art. 32, comma 14 del codice degli appalti,

DELEGA

il responsabile degli acquisti e nominato RUP - dott. Vincenzo DI PIETRA - a dare conferma dell'ordine di cui sopra anche mediante semplice corrispondenza commerciale secondo gli usi locali, richiedendo, però, esplicitamente al fornitore in questione l'accettazione delle condizioni poste dalla presente determina di affidamento.

Caltanissetta, 16 ottobre 2022

IL PRESIDENTE VICARIO
DEL TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Dott. *Gabriella Canto*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining financial operations and reducing the risk of human error.

In addition, the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data. It describes how different types of transactions are categorized and recorded in the accounting system. The text also discusses the importance of reconciling bank statements with the company's internal records to ensure consistency. Moreover, it mentions the use of financial ratios and trends to assess the overall health and performance of the organization.

The document further details the process of preparing financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. It explains how these statements provide a comprehensive overview of the company's financial position and performance over a specific period. The text also notes that these statements are essential for internal decision-making and for providing information to external stakeholders such as investors and creditors.

Accounting Methods and Procedures

This section describes the specific accounting methods and procedures used by the organization. It covers the selection of an accounting system, the establishment of charters of accounts, and the implementation of internal controls. The text also discusses the frequency and timing of financial reporting, as well as the responsibilities of the accounting staff. Furthermore, it mentions the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and regulations.

The document also addresses the issue of data security and the protection of sensitive financial information. It outlines the measures taken to prevent unauthorized access, loss, or theft of data. This includes the use of secure storage solutions, encryption, and strict access controls. The text also emphasizes the need for regular backups and disaster recovery plans to ensure business continuity in the event of a data breach or system failure.

Finally, the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the commitment to high standards of accuracy and transparency in all financial reporting. It states that the organization is dedicated to providing reliable and timely information to all stakeholders and to maintaining the highest level of integrity in its financial operations.