

**ALLEGATO ALLA CONFERENZA DEI
SERVIZI TRA IL TRIBUNALE DI
CALTANISSETTA E LA CAMERA DI
COMMERCIO DI CALTANISSETTA**

**ADEMPIMENTI PUBBLICITARI IN
MATERIA DI PROCEDURE
CONCORSUALI NEI CONFRONTI DEL
REGISTRO DELLE IMPRESE**

MARZO 2013

FALLIMENTO

1. Pubblicazione della sentenza dichiarativa del fallimento

Riferimenti normativi:	articolo 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Competenza:	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Nomina del curatore

Riferimenti normativi:	articolo 16 e 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Competenza:	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

3. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Imprese individuali)

Riferimenti normativi:	articolo 33, comma 5 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.
Allegato:	copia del rapporto riepilogativo, compresi gli allegati, delle attività svolte, recante il timbro di deposito in cancelleria e le eventuali osservazioni
Forma dell'allegato	copia informatica (in formato PDF/A) sottoscritta digitalmente dal cancelliere

NB: il deposito del rapporto deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006

4. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Società)

Riferimenti normativi: articolo 33, comma 5 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: 15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.

Allegato: copia del rapporto riepilogativo, compresi gli allegati, delle attività svolte, recante il timbro di deposito in cancelleria e le eventuali osservazioni

Forma dell'allegato: copia informatica (in formato PDF/A) sottoscritta digitalmente dal cancelliere

NB: il deposito del rapporto deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006

5. Revoca del curatore nel fallimento da parte del tribunale

Riferimenti normativi: articolo 37 e 17 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termini: non espressamente previsti

Allegato: decreto del Tribunale.

Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

6. Sostituzione del curatore

Riferimenti normativi: articolo 37 bis e 17 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato: decreto del Tribunale.

Forma dell'Allegato copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

7. Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impresa dichiarata contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento

Riferimenti normativi: articolo 104 c.1 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere.

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato: estratto della sentenza di fallimento contenente l'autorizzazione

Forma dell'Allegato copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

8. Autorizzazione alla continuazione temporanea dell'esercizio d'impresa dichiarata successivamente al fallimento

Riferimenti normativi: articolo 104 c.2 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere, il curatore

Termine: non espressamente previsto

Allegato: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

9. Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa

Riferimenti normativi: articolo 104 c. 7 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere, il curatore

Termine: non espressamente previsto

Allegato: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

10. Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con provvedimento del Giudice delegato)

Riferimenti normativi: artt. 105 e 107 c. 2 L.F.

Soggetto legittimato: il Cancelliere
Termine: non espressamente previsto
Allegato: decreto del giudice delegato (atto di vendita)
Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

11. Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con provvedimento del Giudice delegato)

Riferimenti normativi: artt. 105 e 107 c. 2 L.F.
Soggetto legittimato: il Cancelliere
Termine: non espressamente previsto
Allegato: decreto del giudice delegato (atto di vendita)
Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

12. Chiusura del fallimento

Riferimenti normativi: articolo 119 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di chiusura del fallimento contenente l'indicazione del motivo di chiusura
Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

13. Pubblicazione della sentenza di riapertura del fallimento

Riferimenti normativi: articolo 121 c. 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: estratto della sentenza di riapertura del fallimento

Forma dell'Allegato

copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal
Cancelliere

CONCORDATO FALLIMENTARE

1. Decreto del Giudice Delegato di fissazione del termine per opposizione all'omologa del concordato fallimentare

Riferimenti normativi: articolo 129, comma 2 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Decreto di omologa del concordato fallimentare

Riferimenti normativi: articolo 129, comma 6 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

3. Provvedimento di chiusura del fallimento a seguito della definitività del decreto di omologa del concordato fallimentare

Riferimenti normativi: articolo 130, comma 2, L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

4. Provvedimento di esecuzione del concordato

Riferimenti normativi: articolo 137, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: non specificato
Allegato: Provvedimento di esecuzione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

5. Sentenza che risolve il concordato e riapre la procedura di fallimento

Riferimenti normativi: articolo 137, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: non specificato
Allegato: sentenza del Tribunale
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

6. Sentenza che annulla il concordato e riapre la procedura di fallimento

Riferimenti normativi: articoli 138, comma 2 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza del Tribunale
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

CONCORDATO PREVENTIVO

1. Proposta di concordato preventivo con documentazione completa

Riferimenti normativi: articolo 161 comma 1 e comma 5 L.F.

Soggetto obbligato: il cancelliere

Termini: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Allegato: domanda/ricorso di ammissione al concordato preventivo completa di proposta, piano e documentazione presentata ai sensi dell'art. 161 comma 1 L.F.

Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Proposta di concordato preventivo con riserva di documentazione

Riferimenti normativi: articolo 161 c. 6, 152 L.F. e 2436 cc

Soggetto obbligato: il cancelliere

Termini: entro il giorno successivo al deposito

Allegato: domanda/ricorso di ammissione al concordato preventivo

Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

3. Decreto di ammissione al concordato preventivo

Riferimenti normativi: articolo 166 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: non espressamente previsto

Allegato: decreto di ammissione

Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

4. Nomina del Commissario Giudiziale

Riferimenti normativi: articolo 163 - 165 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di ammissione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

5. Revoca del Commissario Giudiziale

Riferimenti normativi: articolo 165 e 37 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di revoca
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

6. Dichiarazione di fallimento per mancata approvazione del concordato

Riferimenti normativi: articolo 173 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza dichiarativa di fallimento ed eventualmente, qualora si tratti di atto autonomo, decreto di revoca dell'ammissione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

NB: Annotare anche la cessazione della procedura di concordato preventivo

7. Dichiarazione di fallimento nel corso della procedura

Riferimenti normativi: articolo 173 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza dichiarativa di fallimento
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

NB: Annotare anche la cessazione della procedura di concordato preventivo

8. Provvedimento di fissazione dell'udienza per l'omologa del concordato preventivo

Riferimenti normativi: articolo 180, comma 1 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

9. Decreto di omologazione del concordato preventivo

Riferimenti normativi: articolo 180, comma 5 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di omologa
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

10. Sentenza che risolve/annulla il concordato e riapre la procedura di fallimento

Riferimenti normativi: articolo 186, L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: non specificato
Allegato: sentenza del Tribunale
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

11. Provvedimento di esecuzione del concordato

Riferimenti normativi: articolo 136, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: Provvedimento di esecuzione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal cancelliere

ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEBITI

1. Decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione

Riferimenti normativi: articolo 182 bis, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: non espressamente indicato
Allegato: decreto di omologa.
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Decreto contenente il divieto di iniziare azioni cautelari o esecutive

Riferimenti normativi: articolo 182 bis, comma 6 e 7 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: non espressamente indicato
Allegato: decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

3. Provvedimento di esecuzione del concordato

Riferimenti normativi: articoli 185, e 136, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: Provvedimento di esecuzione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

4. Decreto che risolve/annulla il concordato e dichiara il fallimento

Riferimenti normativi: articoli 186 c. 3, 137 e 138 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Allegato: decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

1. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa

Riferimenti normativi: articolo 195 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza di accertamento
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Sentenza che accerta lo stato di insolvezza successivamente alla liquidazione coatta amministrativa

Riferimenti normativi: articolo 202 e 195 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza di accertamento
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

3. Decreto di approvazione del concordato conseguente la liquidazione coatta amministrativa

Riferimenti normativi: articolo 214, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di approvazione
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

Annotare anche la cessazione della procedura di concordato

4. Sentenza di risolve/annulla il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa

Riferimenti normativi: articolo 215 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: sentenza di risoluzione/annullamento
Forma dell'Allegato copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

Annotare anche la cessazione della procedura di concordato

ESDEBITAZIONE

1. Decreto di esdebitazione del fallito

Riferimenti normativi: articolo 142 – 143 c. 1 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato: decreto di esdebitazione
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

2. Decreto di conferma, modifica o revoca del provvedimento di esdebitazione del fallito

Riferimenti normativi: articolo 143 c. 2 e 26 L.F.
Soggetto obbligato: il Cancelliere
Termine: non indicato
Allegato: decreto
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

Caltanissetta, 5 marzo 2013

