



TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Via Libertà n. 3 – 93100 CALTANISSETTA

- FAX: 0934/592941 TEL.0934/71357 – 0934/71323 – e-mail tribunale.caltanissetta@giustizia.it -

UOR: Segreteria RUO:Natale

FUNZIONE:

MACROATTIVITA':

ATTIVITA':

N.° 3144 **PROT.**

CALTANISSETTA, 29/06/2015

Allegati _____

OGGETTO: procedura per la individuazione e la nomina del Responsabile delle servizio di Prevenzione e Protezione del Tribunale di Caltanissetta .

Numero di gara 6094478 Codice Identificativo Gara N. 6313585728

Responsabile unico del Procedimento: dott.Michele Testaquatra

In conformità all'atto di determina N. 822 (2014) Reg. Approv. del Direttore Generale del Ministero della Giustizia D.O.G.P.S. - Direzione Generale delle Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi pervenuto con nota Prot. N. 66027 del 3 giugno 2015, si indice la presente gara, a mezzo procedura negoziata informale per cottimo fiduciario - art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 sulle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori - per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81 del 9/4/2008 e successive modifiche.

Coloro che sono in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., possono far pervenire entro e non oltre il 15 luglio 2015 offerta per la fornitura dei servizi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il professionista dovrà svolgere tutte le attività relative al servizio di prevenzione e protezione previste dagli artt. 33 e 35 del D.L.vo n.81/08, ed in

particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione dell'Ufficio ;
2. collaborare all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
3. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
4. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ufficio;
5. proporre i programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
6. partecipare alle consultazioni in materia di tutela e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.L.vo N.81/08;

Il professionista dovrà inoltre effettuare i rilievi strumentali prescritti dalla legge, assumendosi la responsabilità conseguente alla scelta della valutazione svolta e sostenendone le spese (anche qualora lo svolgimento dei predetti rilievi sia affidati a terzi).

Il professionista sarà responsabile altresì in ordine alla corretta esecuzione dei monitoraggi e delle valutazioni analitiche effettuate.

Rientra altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque altro adempimento previsto dalla normativa vigente e posto a carico del R.S.P.P., anche in collaborazione con il medico competente, nonché l'attività di costante informazione del datore di lavoro in materia di sicurezza.

Si segnala che la superficie lorda dei locali posti all'interno del Palazzo di Giustizia per i quali viene richiesto il servizio è di circa 8500 mq e di quelli esterni è di circa 1000 mq, mentre la dotazione organica dell'Ufficio è pari a circa 100 dipendenti amministrativi e 33 magistrati (tali ultimi dati sono suscettibili di variazione) .

Il professionista incaricato dovrà indire una volta l'anno la riunione periodica annuale (art.35) alla presenza del Datore di Lavoro, del Medico

Competente, del RLS e degli Addetti al Servizio Protezione e Prevenzione (ASPP).

La durata dell'incarico è fissata in tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, subordinatamente, così come previsto per tutti i contratti pluriennali, alla disponibilità finanziaria per ogni anno successivo al primo.

L'importo massimo posto a base di gara, oggetto di ribasso, è di euro 6.000,00 (seimila/00) annui, oltre IVA se dovuta ed include tutte le prestazioni sopra indicate e quelle previste dalla normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il numero di codice identificativo gara (CIG) e la dicitura "NON APRIRE - Offerta Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81 del 09.04.2008.

Il plico, a pena d'esclusione, dovrà contenere all'interno:

- a) Domanda in carta semplice sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. sottoscritta dal professionista e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla regolarità contributiva;
- d) Curriculum vitae debitamente sottoscritto contenente i dati personali, gli studi e le esperienze professionali;
- e) Offerta economica sottoscritta dal professionista. L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo

offerto. Nel caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

- f) Dichiarazione degli estremi del conto corrente dedicato per legge ex art. 3 legge n. 136 del 13.08.2010. Si ricorda che le transazioni debbono obbligatoriamente essere eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane spa. L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui sopra darà luogo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, con informazione contestuale alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Nel caso di offerte economiche uguali verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi migliorativi e, per ultimo, si procederà per sorteggio .

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2015, mediante servizio postale o tramite corriere o consegnate direttamente a mano, pena l'esclusione dalla procedura presso la segreteria di Presidenza del Tribunale sita al 3° piano del palazzo di giustizia – Via Libertà, stanze N.305 e N.305 b. Il recapito della domanda di partecipazione, con il mezzo e le modalità scelti dal soggetto interessato alla partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, essa non giungesse a destinazione entro il termine fissato. Le domande di partecipazione presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione ed in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Tribunale. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio

Postale accettante. L'Ufficio declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, trasporto o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il predetto termine.

L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente atto e il presente avviso non è in alcun modo vincolante alla prosecuzione della procedura o alla stipula del contratto.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i., il Tribunale di Caltanissetta informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione ed allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

I dati forniti saranno custoditi presso la segreteria della Presidenza del Tribunale di Caltanissetta.

I candidati godono dei diritti di cui all'art.7 del D.L.vo sopra richiamato in ordine al diritto di accesso.

Per eventuali informazioni ovvero per prendere visione dei luoghi ci si potrà rivolgere alla segreteria di Presidenza sita al 3° piano del Palazzo di Giustizia - Via Libertà, stanze n. 305 e n.305/B.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dott. Michele Testaquatra (indirizzo e mail : tribunale.caltanissetta@giustizia.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Michele Testaquatra**