



TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Via Libertà n. 3 – 93100 CALTANISSETTA

- FAX: 0934/592941 TEL.0934/71323 – e-mail tribunale.caltanissetta@giustizia.it -

UOR: Segreteria RUO: Natale

FUNZIONE:

MACROATTIVITA':

ATTIVITA':

N.° 2271 PROT.

CALTANISSETTA, 07/05/2015

OGGETTO: Richiesta di offerta relativa alla nomina del Medico Competente ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Riferimento Codice Identificativo Gara n. 6000571

Codice IPA: RRKFBM

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Michele Testaquatra (atto di determina del Ministero della Giustizia n.882/2014 Registro Approvvigionamenti).

Si rende noto che il Tribunale di Caltanissetta, giusta autorizzazione del Direttore Generale del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei servizi – Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi deve procedere all'affidamento a soggetto esterno all'Amministrazione dell'incarico di medico competente ai sensi del D.L.vo N. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. per la durata complessiva di anni tre .

La scelta del contraente avverrà attraverso la procedura degli acquisti in economia, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006.

Il professionista dovrà svolgere, secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico ICOH, tutte le attività relative alla sorveglianza sanitaria previste dal D.L.vo n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.Lgs. n.106/2009 con riferimento al personale indicato dal datore di lavoro per l'inserimento nel programma di sorveglianza sanitaria del Tribunale e dovrà esercitare la sua attività ed assicurare le prestazioni medico-sanitarie presso uno studio sito in Caltanissetta.

Potranno avanzare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine provinciale dei Medici;
- cittadinanza italiana o comunitaria;
- godimento dei diritti civili o politici;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

Potranno avanzare istanza quei professionisti che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.L.vo n.81/2008, per assumere le funzioni di "medico competente":

1) iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;

2) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;

- 3) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- 4) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;

C) Nel caso in cui il professionista partecipante sia dipendente di una Azienda Sanitaria, è necessario che sia in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Azienda, e che lo stesso non sia assegnato ad attività di vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 13 D. Lvo n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento al comma 5.

Il professionista, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare all'art. 25, dovrà:

1) Collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione:

- alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione;
- alla sorveglianza sanitaria;
- alla organizzazione del servizio di Primo Soccorso considerando i particolari tipi di lavoro e la relativa esposizione ai rischi;
- alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori su tutti i rischi inerenti la sicurezza ;
- alla attuazione e valorizzazione di programmi di volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

2) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

3) Istituire, aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire presso il proprio studio con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

4) Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia e con salvaguardia del segreto professionale;

5) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

6) Inviare all'ISPESL, per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.L.vo n. 81/08 e successive modifiche, alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196;

7) Fornire informazioni ai lavoratori sulla sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti i lavoratori e sulla necessità per gli stessi di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Fornire, altresì, informazioni analoghe anche ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

8) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

9) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire le indicazioni sul significato di detti

risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

10) Effettuare, insieme al RLS e al RSPP, sopralluoghi negli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;

11) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

I dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria periodica alla data di indizione della presente procedura sono 134 . Tale numero è suscettibile di variazione.

Il servizio avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con eventuale ripetizione, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del D. L.vo n. 163/06.

Le prestazioni dovranno essere effettuate per ogni dipendente a prescindere dalla sussistenza dell'esposizione a rischio lavorativo e secondo i protocolli sanitari vigenti;

Nell'offerta dovrà essere dettagliatamente indicato l'importo, comprensivo di IVA, delle seguenti prestazioni :

- a) visita medica preventiva;
- b) visita medica periodica;
- c) visita oculistica specialistica per i videoterminalisti con eventuale prescrizione degli ulteriori approfondimenti diagnostici ritenuti necessari (es: visita ortopedica, ecc.)
- d) Visita per gli addetti alla guida di veicoli blindati con eventuale prescrizione degli ulteriori approfondimenti diagnostici ritenuti necessari;

Il professionista, al fine di garantire una più completa e corretta valutazione delle condizioni di salute di tutti i dipendenti, anche tenendo conto delle diverse

mansioni loro affidate, dovrà provvedere ad effettuare, secondo i protocolli sanitari vigenti in materia e a seconda del rischio, tutti gli esami di laboratorio di routine e specifici (es: esame spirometrico, RX torace e/o distretto interessato, ECG ecc.) oltre che le ulteriori eventuali prestazioni ritenute necessarie, inclusa la ricerca di sostanze psicotrope nelle urine per gli addetti alla guida di veicoli blindati ai sensi della vigente legislazione e prescrizione degli esami di laboratorio di routine e specifici (es: esame spirometrico, RX torace e/o distretto interessato, ECG ecc.) previsti dalla vigente legislazione.

Si precisa che al pagamento di eventuali approfondimenti diagnostici o di altre prestazioni sanitarie (ad esempio esami e visite mediche) si provvederà soltanto nel caso di effettiva erogazione di dette prestazioni.

I professionisti in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del D. L.vo 81/2008, devono far pervenire le proprie offerte tecnico economiche dalle quali possa evincersi, come sopradetto, oltre all'importo delle singole prestazioni, anche l'importo annuale del servizio prestato e, nel dettaglio, le modalità di espletamento del servizio .

I professionisti devono altresì attestare, a pena di esclusione, la regolarità contributiva; qualora l'incarico si riferisca a più anni, il professionista emetterà fattura per ciascun anno in cui la prestazione verrà resa al fine di consentire l'imputazione corretta per anno finanziario; le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico, come da normativa vigente, a prestazione avvenuta e dovranno essere corredate dall'indicazione del numero di conto corrente dedicato del professionista ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 modificata dal decreto legge n. 187 del 12/11/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il numero di codice

identificativo gara (CIG) e la dicitura “NON APRIRE Offerta per il servizio di Medico Competente, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.”.

Il plico, a pena d'esclusione, dovrà contenere all'interno:

- a) Domanda in carta semplice sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. sottoscritta dal professionista e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla regolarità contributiva;
- d) Curriculum vitae debitamente sottoscritto contenente i dati personali, gli studi e le esperienze professionali;
- e) Offerta economica sottoscritta dal professionista. L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo offerto nonché l'indicazione del prezzo delle singole prestazioni. Nel caso di discordanze del valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.
- f) Dichiarazione degli estremi del conto corrente dedicato ove previsto per legge ex art. 3 legge n. 136 del 13.08.2010. Si ricorda che le transazioni debbono obbligatoriamente essere eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane spa. L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui sopra darà luogo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, con informazione contestuale alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra le cifre indicate verrà considerata valida l'offerta in lettere. Nel caso di offerte economiche uguali verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi migliorativi e, per ultimo, si procederà per sorteggio tra le offerte uguali.

Si procederà alla valutazione e all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2015, mediante servizio postale o tramite corriere o consegnate direttamente a mano, pena l'esclusione dalla procedura presso la segreteria di Presidenza del Tribunale sita al 3° piano del palazzo di giustizia – Via Libertà, stanze N.305 e N.305 b . Il recapito della domanda di partecipazione, con il mezzo e le modalità scelti dal soggetto interessato alla partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, essa non giungesse a destinazione entro il termine fissato. Le domande di partecipazione presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione ed in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Tribunale. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante. L'Ufficio declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, trasporto o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il predetto termine.

L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente atto e il presente avviso non è in alcun modo vincolante alla prosecuzione della procedura o alla stipula del contratto.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i., il Tribunale di Caltanissetta informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione ed allo sviluppo

del procedimento amministrativo per cui sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

I dati forniti saranno custoditi presso la segreteria della presidenza del Tribunale di Caltanissetta.

I candidati godono dei diritti di cui all'art.7 del D.L.vo sopra richiamato in ordine al diritto di accesso.

Per eventuali informazioni ovvero per prendere visione dei luoghi ci si potrà rivolgere alla segreteria di Presidenza sita al 3° piano del Palazzo di Giustizia - Via Libertà, stanze n. 305 e n.305/B.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dott. Michele Testaquatra (indirizzo e mail : tribunale.caltanissetta@giustizia.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Michele Testaquatra**

