

PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DELL'EREDITA' CON BENEFICIO D'INVENTARIO

La Dichiarazione di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario va effettuata innanzi al Funzionario Giudiziario della Cancelleria della Volontaria Giurisdizione a seguito di appuntamento concordato con lo stesso.

A tal fine necessita presentare quanto segue:

- ❖ **ISTANZA** a cura di uno degli accettanti da presentare direttamente alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione- III Piano, Stanza n. 336, con allegata, la seguente documentazione:
 1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
 - a) Data e luogo di nascita del defunto
 - b) Residenza in vita alla data del decesso del defunto
 2. Certificato di morte per la successiva trasmissione alla Conservatoria dei registri immobiliari (art. 40, DPR n.445 del 2000 per come modificato dall'art.6,c.5 della L.n.44/2012)
 3. Fotocopia del codice fiscale del defunto;
 - 4.
 5. Fotocopia del documento di riconoscimento dell'accettante o degli accettanti
 6. N.3 marche da bollo da € 16,00(da consegnare all'atto della dichiarazione)
 7. N.2 marche da bollo per diritti di cancelleria € 11,63(da consegnare all'atto della dichiarazione)
 8. *Versamento mediante F 23 di complessivi € 294,00, per eseguire la trascrizione (**Necessita richiedere numero del procedimento in cancelleria**).

N.B. : Nel caso l'accettazione con beneficio d'inventario avvenga nella qualità di esercente la responsabilità genitoriale e la legale rappresentanza legale di figli minori, inabilitati, interdetti ecc., occorre allegare, in aggiunta a quanto sopra, la seguente ulteriore documentazione:

- Copia conforme all'originale dell'autorizzazione del Giudice Tutelare alla accettazione dell'eredità con beneficio di inventario
- Fotocopia del Codice fiscale del minore o interdetto ecc.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
 - a) Data di nascita del minore o interdetto ecc.
 - b) Residenza del minore o interdetto ecc.

* Numero del procedimento da richiedere in cancelleria

❖ MODALITA' COMPILAZIONE Mod. F23

Campo 4: Denominazione **TRIBUNALE DI CALTANISSETTA**, Sede: **CALTANISSETTA**, Prov. **CL**;
Codice Fiscale **80008330856**

Campo 5: indicare i dati anagrafici del richiedente

Campo 6: nelle tre caselle codice scrivere **KI6**

Campo 9: Nelle due caselle scrivere **TR**

Campo 10: indicare l'anno in corso e **numero di procedimento(da richiedere in cancelleria)**

Campo 11: Codice tributo - Campo 12: Descrizione Campo 13: Importo

Campo 11: Codice tributo	Campo 12: Descrizione	Campo 13: Importo
649T	Accettazione eredità	€ 200,00
456T		€ 59,00
778T		€ 35,00
	IMPORTO COMPLESSIVO	€ 294,00

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Salvatore CATALANO