

## PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DELL'EREDITA' CON BENEFICIO D'INVENTARIO

La Dichiarazione di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario va effettuata innanzi al Funzionario Giudiziario della Cancelleria della Volontaria Giurisdizione a seguito di appuntamento concordato con lo stesso.

A tal fine necessita presentare quanto segue:

- ❖ **ISTANZA** a cura di uno degli accettanti da presentare direttamente alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione- III Piano, Stanza n. 336, con allegata, la seguente documentazione:
  1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
    - a) Data e luogo di nascita del defunto
    - b) Residenza in vita alla data del decesso del defunto
  2. Certificato di morte per la successiva trasmissione alla Conservatoria dei registri immobiliari ( art. 40, DPR n.445 del 2000 per come modificato dall'art.6,c.5 della L.n.44/2012)
  3. Fotocopia del codice fiscale del defunto;
  4. Fotocopia del documento di riconoscimento dell'accettante o degli accettanti
  5. N.3 marche da bollo da € 16,00(da consegnare all'atto della dichiarazione)
  6. N.2 marche da bollo per diritti di cancelleria € 11,63(da consegnare all'atto della dichiarazione)
  7. Versamento mediante F 24 di complessivi € 294,00, per eseguire la registrazione presso la Conservatoria ( versamento da effettuare successivamente alla dichiarazione non appena acquisito il numero di repertorio)

**N.B. : Nel caso l'accettazione con beneficio d'inventario avvenga nella qualità di esercente la responsabilità genitoriale e la legale rappresentanza legale di figli minori, inabilitati, interdetti ecc., occorre allegare, in aggiunta a quanto sopra, la seguente ulteriore documentazione:**

- Copia conforme all'originale dell'autorizzazione del Giudice Tutelare alla accettazione dell'eredità con beneficio di inventario
- Fotocopia del Codice fiscale del minore o interdetto ecc.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi D.P.R. n.445/2000, attestante:
  - a) Data di nascita del minore o interdetto ecc.
  - b) Residenza del minore o interdetto ecc.

mod. F24 Versamenti con elementi identificativi ( mod. Elide) **Modalità compilazione**

### CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
DATI ANAGRAFICI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMICIO FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore,tutore o curatore fallimentare	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

### SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio

<b>KTC</b>			
------------	--	--	--

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importo a debito versati
R		<b>T91T</b>	xxxx	59,00
R	X ( n. rep. da richiedere in canc.)	<b>T92T</b>	xxxx	200,00
R	X " "	<b>T93T</b>	xxxx	35,00

SALDO FINALE € **294,00**

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dott. Salvatore CATALANO