

**RICORSO PER L'AUTORIZZAZIONE AD ACCETTARE
L'EREDITA' CON BENEFICIO D'INVENTARIO PER
INTERDETTO**

**AL SIG. GIUDICE TUTELARE DEL
TRIBUNALE DI
CALTANISSETTA**

Il/ La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ tutore/tutrice dell'interdetto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____

PREMESSO CHE

In data _____ è deceduto/a il/la Sig./Sig.ra _____
_____ nato/a a _____ il _____
padre/madre dell'interdetto/a;

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad accettare con beneficio di inventario, in nome e per conto
dell'interdetto/a, l'eredità allo/a stesso/a spettante.

Caltanissetta li _____

Si allegano:

1. Certificato di morte
2. Stato di famiglia dell'interdetto
3. Nota di iscrizione a ruolo con diritto di Cancelleria di Euro 27,00

- N O T E -

- 1) La presentazione dell'istanza deve essere effettuata direttamente alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione sito al Piano Terzo stanza 308 e 333 negli orari di sportello sotto indicati:
 - Da lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 2) I DIRITTI DI CANCELLERIA si acquistano nelle TABACCHERIE o nel BAR interno al Palazzo di Giustizia;
- 3) Depositato Il ricorso unitamente alla documentazione allegata e al diritto di Cancelleria di Euro 27,00, la Cancelleria istruisce la pratica portandola al vaglio del Giudice tutelare, il quale, emetterà il provvedimento nel più breve tempo possibile
- 4) Il ricorrente può, trascorso qualche giorno dal deposito del ricorso, richiedere alla Cancelleria copia del provvedimento emesso.
- 5) Successivamente alla autorizzazione ad accettare l'eredità la parte concorda, con la cancelleria, il giorno in cui effettuare l'accettazione.

Procedura per accettazione eredità

Elenco documentazione occorrente per l'accettazione dell'eredità da farsi innanzi al Cancelliere:

1. Fotocopia del codice fiscale del defunto;
2. Certificato di morte;
3. Certificato con l'ultima residenza alla data del decesso;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento dell'accettante;
5. Fotocopia del codice fiscale dell'accettante;
6. N° 2 marche da bollo di Euro 16,00
7. N° 1 diritto di cancelleria di Euro 7,08;
8. Versamento mediante Mod. F23 di Euro 262,00 per eseguire la trascrizione
9. I certificati di cui al punto 2 e 3 possono essere sostituiti da una dichiarazione sostitutiva di certificazione in carta semplice