



TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

PROV. N. 4 / 2018

Vista la nota ministeriale Capo Dipartimento O.G. prot. 55828 del 07/03/2018 con la quale sono state trasmesse le linee guida operative del Capo Gabinetto del Ministro in materia di accesso civico generalizzato (all. n. 1);

vista la circolare dell'8 marzo 2006 del Ministero della Giustizia su "Misure organizzative del diritto di accesso" (all. n. 2);

visto il D.Lvo 25/05/2016 n. 97 di modifica del D.Lvo 14/03/2013 n. 33;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1309 del 28/12/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017 – "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui agli articoli 5 e 5-bis d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal d.lgs.97/2016 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» (all. n. 3);

considerato che "l'accesso civico" riguarda dati, informazioni o documenti detenuti dagli uffici giudiziari di natura amministrativa, risultando esclusa tutta la materia giurisdizionale (regolata da norme specifiche dei codici di rito penale e civile) e che si differenzia dall' "accesso documentale" agli atti della Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dagli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241 e succ. mod.;

ritenuta la necessità di emanare disposizioni organizzative per la corretta gestione delle procedure attivate su istanza di accesso documentale nonché civico semplice o generalizzato,

si dispone

Viene istituito "l'Ufficio per la gestione dei procedimenti attivati a seguito di istanza di accesso documentale nonché di istanza di accesso civico semplice o generalizzato" del quale è responsabile il direttore, dott.ssa Daniela Natale (3° piano – stanza n. 306 – tel. 093471357).

Il predetto Ufficio è competente a trattare le seguenti tipologie di istanza di accesso:

- 1) **Accesso “documentale” ai sensi degli artt. 22 comma 3 legge 241/1990 e art. 6 D.P.R. 352/1992:** il richiedente dovrà utilizzare il modulo allegato n. 4) al presente provvedimento.
- 2) **Accesso civico semplice, previsto dall’art. 5 comma 1 del c.d. “decreto trasparenza” (avente ad oggetto atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione):** il richiedente dovrà utilizzare il modulo allegato n. 5) al presente provvedimento, indirizzato “Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero della Giustizia”.
- 3) **Accesso civico generalizzato, previsto dall’art. 5 comma 2 del c.d. “decreto trasparenza” (avente ad oggetto atti, documenti e informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali è previsto un obbligo di pubblicazione):** il richiedente dovrà utilizzare il modulo allegato n. 6) al presente provvedimento, indirizzato al Tribunale di Caltanissetta.

Il responsabile dell’Ufficio istituirà un registro (preferibilmente informatico) per iscrizione di tutte le istanze (nelle diverse tipologie) con annotazione della data, dell’oggetto, dell’esito e della data della decisione (all. 9).

L’Ufficio per la gestione dei procedimenti attivati a seguito di istanza di accesso deve procedere a tutti i controlli a seconda del tipo di istanza presentata e, in particolare, per l’accesso “documentale” di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241 e succ. mod. deve attenersi alle disposizioni di cui alla circolare 8 marzo 2006 (all. n. 2), mentre per l’accesso civico generalizzato deve attenersi alle indicazioni contenute nella ministeriale di cui all’allegato n. 1 (cfr. punto 2.2. e punto 2.3) sia quanto alla corretta individuazione del dato o informazione oggetto di accesso, sia quanto all’ufficio detentore del dato (dell’Amministrazione Giudiziaria o di altra Amministrazione Pubblica), sia quanto alla modalità di trasmissione della richiesta e alla corretta individuazione della data della stessa (ai fini del decorso del termine di trenta giorni di cui all’art. 5 comma 6 del c.d. “decreto trasparenza”).

In particolare, allorquando la richiesta di “accesso civico generalizzato” abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti di cui questo ufficio giudiziario è detentore, l’Ufficio per la gestione dei procedimenti attivati a seguito di istanza di accesso civico generalizzato deve procedere all’istruttoria della pratica, con le modalità di cui al punto 1.7 della citata circolare ministeriale nei tempi ivi indicati. Pertanto, deve essere formato un fascicolo per ogni

richiesta, occorre procedere alla nomina del responsabile del procedimento e alla trasmissione della richiesta al Capo Dipartimento per gli Affari di Giustizia - entro dieci giorni dalla ricezione - per l'iscrizione della stessa sul Registro pubblico degli accessi (come previsto nella Determinazione A.N.A.C. n.1309 del 28 dicembre 2016). Quando il Tribunale abbia adottato la decisione sull'istanza di accesso generalizzato (entro il termine di trenta giorni, il cui mancato rispetto facoltizza il richiedente a formulare richiesta di riesame per mancata risposta come da modello n. 7) allegato al presente provvedimento), l'Ufficio per la gestione dei procedimenti attivati a seguito di istanza di accesso civico deve procedere alle comunicazioni agli interessati e al Capo Dipartimento per gli Affari di Giustizia.

Con mail del 3 maggio c.a., il gruppo di lavoro PIGD del protocollo Informatico Script@ ha inviato il vademecum (all. n. 8) per la trasmissione al DAG della corrispondenza relativa all'accesso civico generalizzato ai fini dell'iscrizione sul registro pubblico per gli accessi, al quale l'Ufficio di cui trattasi dovrà attenersi al fine di garantire la correttezza della trasmissione e la trasparenza delle informazioni nonché per agevolare le operazioni di protocollazione e di tracciabilità dei flussi.

Si comunichi al personale interessato e si pubblichi sul sito Internet del Tribunale di Caltanissetta.

Allegati:

- 1) **Nota ministeriale Capo Dipartimento O.G. prot. 55828 del 07/03/2018**
- 2) **Circolare Ministero della giustizia 8 marzo 2006**
- 3) **Determinazione A.N.A.C. n.1309 del 28 dicembre 2016**
- 4) **Modello di istanza di accesso agli atti**
- 5) **Modello di istanza di accesso civico semplice**
- 6) **Modello di istanza di accesso civico generalizzato**
- 7) **Modello di istanza di riesame**
- 8) **Vademecum operativo per la trasmissione atti su Script@**
- 9) **Registro accessi**

Caltanissetta, 11 maggio 2018

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Daniele MARRAFFA



IL DIRIGENTE

Damiana Maria Stella GENOVA

